

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านป้องกันการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่ทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตการประเมินความเสี่ยงไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องการกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
3. ความเสี่ยงการทุจริตในการความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

จากการดำเนินการประเมินประเด็นความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ พบว่า มีประเด็นความเสี่ยงที่จะนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบของ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ลำดับความ เสี่ยง				
1. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต								
การจัดซื้อจัดจ้าง								
1. การแต่งตั้งกรรมการกำหนด TOR ที่ไม่มีความเชี่ยวชาญ	2	2	4 (ต่ำ)	2	1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำหนด TOR ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน 2. ให้ความรู้คณะกรรมการในขั้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ตค.66- ก.ย.67	100,000 บาทขึ้นไป	งานพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง7				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบของ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง				
1. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (ต่อ)								
2. การตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตาม สัญญาหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ	2	2	4 (ต่ำ)	3	1. มีการประชุมร่วมกันของกรรมการทุก ฝ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ เกิดความเข้าใจตรงกัน 2. กรรมการศึกษารายละเอียด คุณภาพ ของพัสดุ ตาม TOR	ตค.66- ก.ย.67	5 แสนขึ้น ไป	งานพัสดุ
3. การอนุมัติให้ขยาย งบ ลด ค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	2	2	4 (ต่ำ)	4	ไม่อนุมัติให้ขยาย งบ ลดค่าปรับ โดยไม่ มีเหตุผลอันสมควร	ตค.66- ก.ย.67	100,000 บาทขึ้นไป	งานพัสดุ
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่								
1. การใช้ทรัพย์สินขององค์กรผิด วัตถุประสงค์เพื่อสร้างประโยชน์แก่ ตนเองและผู้อื่น	3	3	13 (สูง)	1	1. มีประกาศแนวทางการการยืมคืน ครุภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการวิจัยหรือโครงการบริการ วิชาการ 2. มีแบบฟอร์มการยืมคืนครุภัณฑ์ โดย วัตถุประสงค์ในการยืมอย่างชัดเจนและ กำหนดวันคืนที่ชัดเจน 3. มีการรายงานผู้บริหารอย่างเป็น ระบบ	เม.ย.-ก.ย. 67	-	-หัวหน้ากลุ่ม งานบริหาร -งานพัสดุ

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบของ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ลำดับความ เสี่ยง				
2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (ต่อ)								
2. นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	2	2	4 (ต่ำ)	5	1. มีการตรวจสอบพัสดุอย่าง สม่ำเสมอและรายงานการยืมคืน 2. มีการรายงานพัสดुकงเหลือ ประจำปี 3. มีการรายงานพัสดुकงเหลือ ประจำปี	ตค.66- ก.ย.67	-	งานพัสดุ
3. การแสวงหา เรี่ยกรังหรือรับ ของที่มีมูลค่าจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสียจากในการคัดเลือกบุคลากร	2	2	4 (ต่ำ)	6	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกให้มีกระบวนการคัดเลือก บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามา ปฏิบัติงาน 2. มีการกำหนดนโยบายไม่รับ ของขวัญ	ตค.66- ก.ย.67	-	งานบุคคล
4. การคัดเลือกบุคลากรไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ	1	2	3 (ต่ำ)	11	1. มีการดำเนินการคัดเลือก บุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศ 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ คะแนนที่มีมาตรฐาน	ตค.66- ก.ย.67	-	งานบุคคล
5. การเรียกเก็บเงินในการอำนวยความสะดวกการให้บริการ	2	2	4 (ต่ำ)	7	มีช่องทางยื่นข้อร้องเรียนมากกว่า 1 ช่องทาง			

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ผลกระทบของ ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ลำดับความ เสี่ยง				
3. ความเสี่ยงการทุจริตในการความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร								
การจัดซื้อจัดจ้าง								
1.การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	2	2	4 (ต่ำ)	8	ประชุมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560	ตค.66- ก.ย.67	-	งานพัสดุ
2. การแสวงหา รับของกำนัลจาก ผู้ประกอบการ	2	2	4 (ต่ำ)	9	มีการกำหนดนโยบายและมาตรการ ไม่รับของขวัญ	ตค.66- ก.ย.67	-	งานพัสดุ
การเบิกจ่ายเงิน								
การสร้างรายการจ่ายเงินผิดโอน เข้าบัญชีลูกหนี้ ไม่ตรงกับชุด เบิกจ่าย	2	2	4 (ต่ำ)	10	-มอบหมายงานการเงินบัญชี ตรวจสอบรายการให้ละเอียดก่อน เสนอผู้บริหาร -ผู้บริหารกำกับติดตามและ ตรวจสอบชุดเบิกจ่ายให้ดีก่อน จ่ายเงินในระบบ	ตค.66- ก.ย.67	-	งานการเงิน

แผนงานป้องกันการทุจริต

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุก จิตสำนึกการ ต่อต้านการ ทุจริต เปลี่ยน ทักษะคิดเพื่อ รักษา ผลประโยชน์ ส่วนรวม	การสร้างจิตสำนึก และความ ตระหนักแก่ บุคลากรทั้ง บุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุน ในการ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ ดี มีวัฒนธรรม และสุจริต	ส่งเสริม สนับสนุนการ สร้างจิตสำนึก และความ ตระหนักแก่ บุคลากรทั้ง บุคลากรสาย วิชาการและ สายสนับสนุน	ระดับความสำเร็จในการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่ บุคลากรทั้งบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน (5 ระดับ) ระดับ 1 มีการจัดทำ ประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงาน ระดับ 3 มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ ให้ความรู้ป้องกันทุจริตใน สถาบันการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย ระดับ 4 การรวบรวมผล การรับรู้แนวทางการป้อง กันการกระทำทุจริต	1. ปลุกจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริตโดยการ สื่อสารผ่านการประชุม บุคลากร กิจกรรมการ ปฐมนิเทศนิสิต 2. เผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ฯ 4. ส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมโครงการป้องกัน ทุจริตในสถาบันการศึกษา	มีนาคม 67	ไม่มี	หัวหน้า สำนักงาน/งาน บุคคล

แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			และประพฤตินิยมชอบ ของบุคลากร ระดับ 5 มีการรายงาน การรับรู้แนวทางการป้อง กันการกระทำทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบของ บุคลากรในภาพรวม ต่อผู้บริหาร				
	ปลูกจิตสำนึกให้นิสิต ตระหนักถึงการการ ป้องกันการทุจริตให้กับ นิสิต	ส่งเสริมสนับสนุนการ ปลูกจิตสำนึกให้นิสิต ตระหนักถึงการการ ป้องกันการทุจริต	จำนวนรายวิชาที่ สอดแทรกเนื้อหาการ ป้องกันการทุจริต	การจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา สอดแทรก เนื้อหาในรายวิชาทุก หลักสูตรด้านการป้องกัน การทุจริต	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ไม่มี	รองคณบดีฝ่าย วิชาการ/งาน วิชาการ
แผนงานที่ 2 การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการ ทุจริต	ประกาศเจตจำนงการ ป้องกันการทุจริตและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่ หลากหลาย	มีการประชาสัมพันธ์ใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลาย	1. จำนวนข้อร้องเรียนใน การบริหารงานไม่เกิน 2 เรื่อง/ปี 2. จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-การสื่อสารภายในคณะฯ ที่หลากหลายช่องทาง	มีนาคม 67	ไม่มี	งานประกันฯ

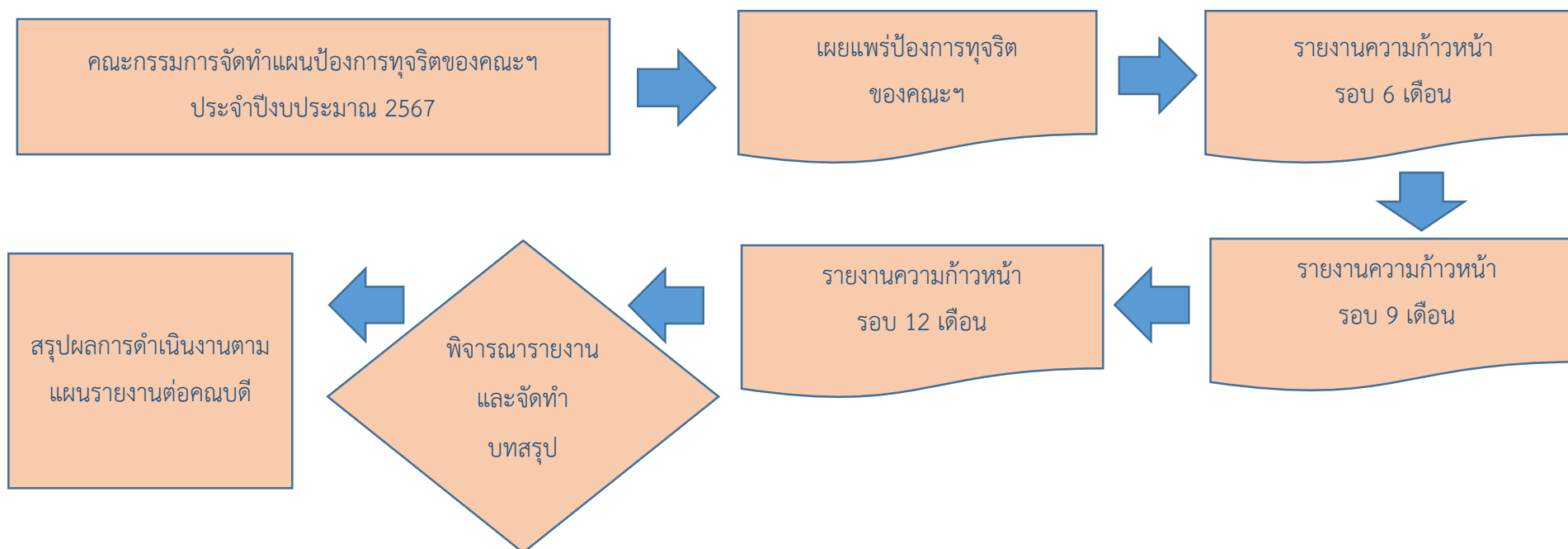
แผนงาน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน ทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	บุคลากรมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการบริหารงานของคณะ		4. ร้อยละของบุคลากรที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการกำกับงานของคณะ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับงาน	เมษายน 67	ไม่มี	หัวหน้าสำนักงาน/ งานบุคคล
	ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสแสดงความความคิดเห็น	สนับสนุนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความความคิดเห็น	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการคณะ	ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยให้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการ	มกราคม 67 สิงหาคม 67	ไม่มี	งานสารบรรณ/ งานวิชาการ
แผนงานที่ 3 วางระบบกลไกการระบบการเงินและพัสดุ เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในประจำปี	การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	การจัดวางระบบการตรวจสอบภายในของคณะ	จำนวนรายการที่มีการดำเนินการไม่ถูกต้องในการดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ พิจารณาจากผลการตรวจสอบภายในประจำปี	-มีระบบการกำกับติดตามการใช้เงินในระบบ MS Team -กิจกรรม Morning talk ทุกวันจันทร์ เวลา 09.00 น.	มกราคม 67 สิงหาคม 67	ไม่มี	งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ
	วางระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ	จัดทำระบบการทำงานออนไลน์ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจได้ทันที	ระดับความสำเร็จจัดเก็บข้อมูลบน MS Team การดำเนินงานทางการเงินและพัสดุ		ทุกวันจันทร์ เวลา 09.00 น.	ไม่มี	งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ

การติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



กรอบระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2567)

ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มิถุนายน 2567)

ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (กันยายน 2567)

ทั้งนี้ ไตรมาสที่ 4 กำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
มิถุนายน 2567	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
กันยายน 2567	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 12 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม
กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุณีย์ นิมิตศิริวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันทน์ พรหมเพ็ญ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา วรรณภา | กรรมการ |
| ๔. นางณัฐรี ผามง | กรรมการ |
| ๕. นางจรรุณี คำศรี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธัญญธร ดลเสียม | กรรมการ |
| ๗. นางพนันภรณ์ กัลยาพรหม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศิริมาภา วงษ์ชาวี | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปริญญานันท์ มิรัตน์ไพโร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ มีการเผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๓. ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ป้องกันทุจริตในสถาบันการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย

๔. กำหนดรายวิชาที่สอดแทรกเนื้อหาในรายวิชาทุกหลักสูตรด้านการป้องกันการทุจริต

๕. จัดวางระบบเอกสารประกอบการดำเนินการเงินและพัสดุให้เรียบร้อยเพื่อรองรับตรวจสอบภายใน

๖. รายงานผลรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานปราบปรามการทุจริตของคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุณีย์ นิมิตศิริวัฒน์)

คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ภาคผนวก ข

ประกาศเจตจำนงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์




ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

คณะผู้บริหารของคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นให้กับสังคมว่า คณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะที่ผู้บริหารคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือแสดงความคิดเห็นในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย และมีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
- ๒) ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความมั่นใจต่อการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๓) ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง
- ๔) ด้านวัฒนธรรมองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และเพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
- ๕) ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วย คือ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาณี นิมิตศิริวัฒน์)
คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์